

Checkliste

Seite 1 von 6

Version: 1.00

Verfahrensjahrsabschluss 2024

Datum: 13.01.2025

Inhaltsverzeichnis

1	Zeitrahmen für Lieferung der QS-Daten	2
2	Zeitrahmen für die Lieferung der Statistiken	2
3	Prüfung der QS-Dokumentation in der Saatmann QS.....	2
4	Datenprüfung in QS-Monitor	3
5	Prüfung der QS-Exporte in der Saatmann QS.....	3
6	Soll-Ist-Abgleich in QS-FilterPro.....	4
7	Erstellung der Statistiken in QS-FilterPro	4
8	100% Dokumentationsrate – Nutzung der Korrekturfrist.....	5

Checkliste

Seite 2 von 6

Version: 1.00

Verfahrensjahrsabschluss 2024

Datum: 13.01.2025

1 Zeitrahmen für Lieferung der QS-Daten

Die für das Verfahrensjahr 2024 zu liefernden QS-Daten müssen folgenden Aufnahme- und Entlassungszeitraum umfassen:

Aufnahme: 01.01.2023-31.12.2024

Entlassung: 01.01.2024-31.12.2024

Die Daten müssen bis zum 28.02.2025 an die jeweiligen Datenannahmestellen geliefert werden. Es besteht eine Korrekturfrist bis zum 15.03.2025.

2 Zeitrahmen für die Lieferung der Statistiken

Die für das Verfahrensjahr 2024 zu liefernden Statistiken müssen alle Entlassungen in 2024 betrachten. Ausnahme bildet hierbei die EDOK-Sollstatistik, die nur über einen Aufnahme-/Behandlungszeitraum vom 01.01.2024 bis 30.06.2024 erstellt wird.

Alle Statistiken (DeQS-Sollstatistik, EDOK-Sollstatistik & Risikostatistik) müssen bis zum 15.03.2025 an die Datenannahmestellen geliefert werden. Die DeQS-Sollstatistik und die EDOK-Sollstatistik müssen auch in Papierform inkl. unterschriebener Konformitätserklärung abgegeben werden. Bitte beachten Sie hierbei die Postlaufzeit.

3 Prüfung der QS-Dokumentation in der Saatmann QS

- Aufnahme- und Entlasszeitraum in der QS-Übersicht wurden korrekt eingestellt, Überlieger wurden berücksichtigt
- Alle QS-Bögen für den gewählten Zeitrahmen wurden zum Export freigegeben ()
- Beim Einsatz weiterer QS-Systeme wurde die Vollständigkeit der QS-Daten auch dort erfolgreich geprüft

Checkliste

4 Datenprüfung in QS-Monitor

- Abweichungen zwischen QS-Dokumentation und Abrechnungsdaten wurden im Cross-Check kontrolliert
- Vollständigkeit der Dokumentation (Zählleistungsbereiche!) wurde kontrolliert
- Fallzusammenführungen wurden berücksichtigt
- Dokumentation & Auffälligkeiten bei Sentinel-Event-Indikatoren wurde geprüft
- Dokumentation bei auffälligen Vorgängen wurde geprüft, Auffälligkeiten wurden kommentiert

5 Prüfung der QS-Exporte in der Saatmann QS

- Exportpfad, und Kontaktdaten wurden unter „Verwaltung“ - „Einstellungen“ - „Export“ konfiguriert
- Exporte zu allen von Ihnen zu erfassenden, bundeseinheitlichen Modulen wurden erstellt
- Exporte zu allen von Ihnen ggf. zusätzlich zu erfassenden, landesspezifischen Pflichtmodulen wurden erstellt
- Verschlüsselte* Exportdateien (zu erkennen am Dateiformat *.zip.aes) wurden per E-Mail an die jeweils zuständige Datenannahmestelle geschickt
- Nachlieferungen von Bögen, die nochmals angepasst werden mussten, sind vollständig erfolgt
- Alle Antwortdateien wurden eingelesen, die daraus erstellten Protokolldateien „Protokoll_Anzeige.xml“ weisen keine Fehler auf
- Unter „Arbeitsplatz“ - „Export“ - „Exporthistorie“ sind alle Exporte als erfolgreich und bestätigt markiert

Checkliste

6 Soll-Ist-Abgleich in QS-FilterPro

- Ein Eingangsdatensatz über den **Entlassungszeitraum 01.01.2024-31.12.2024 inklusive aller Aufnahmen aus 2023** über sämtliche Standorte der IK liegt vor
- Alternativ liegen mehrere Eingangsdatensätze getrennt nach Verfahrensjahr vor. Diese müssen insgesamt die im vorherigen Punkt genannten Aufnahme- und Entlassungszeiträume abdecken
- Eingangsdaten wurden vollständig in QS-Filter, QS-FilterPro eingelesen (Kontrolle Entlassungszeitraum innerhalb von QS-FilterPro) und werden darin auch plausibel angezeigt
- QS-Daten wurden vollständig eingelesen (nur bei Nutzung von QS-FilterPro möglich)
- Auf dem Reiter „Übersicht (Modul)“ ist die Anzahl der Vorgänge in der Spalte „Soll“ deckungsgleich mit der Anzahl der Vorgänge in der Spalte „bestätigt“
- Auf dem Reiter „Details“ im QS-FilterPro werden bei Auswahl von „fehlende Dokumentation“, „Über-“ und „Mehrfachdokumentation“ keine Fälle gefunden
- GKV-Quote () und Differenzen () wurden geprüft, eventuelle Unstimmigkeiten wurden abschließend überprüft

7 Erstellung der Statistiken in QS-FilterPro

- Sollstatistik (DeQS) und Sollstatistik EDOK wurden erstellt und liegen in elektronischer Form zum Versand vor
- Prüfung, ob in der Word-Datei (zu finden in Ihrem Ausgabeordner unter „Dokumente“) alle Felder korrekt befüllt, Fälle aus dem Vorjahr vorhanden und ob alle Leistungsbereiche befüllt sind.
- Je Standort wurde die Risikostatistik erstellt und liegt in elektronischer Form zum Versand vor
- In der Risikostatistik wurde die Anzahl „FAELLE GEPRUEFT“ gegen das Feld „Anzahl Fälle Risikostatistik (Patienten ab 20 Jahren)“ in der Sollstatistik (DeQS) auf Übereinstimmung geprüft

Checkliste

- Sollstatistik (DeQS) und Sollstatistik EDOK wurden verschlüsselt (GPG-Dateien) per E-Mail versendet und Rückmeldung der Datenannahmestelle liegt vor
- Sollstatistik (DeQS) und Sollstatistik EDOK in Papierform wurden inkl. Konformitätserklärungen unterschrieben und per Post versandt
- Risikostatistik(en) wurde(n) verschlüsselt (GPG-Datei) per E-Mail versendet und Rückmeldung der Datenannahmestelle liegt vor

8 100% Dokumentationsrate – Nutzung der Korrekturfrist

Sofern nach Abgabe der Statistiken in Leistungsbereichen noch eine Abweichung zu der geforderten Dokumentationsrate von 100% vorliegen sollte, besteht die Möglichkeit, eine Justierung der QS-Daten in Bezug auf die Zahlen der Sollstatistik vorzunehmen. Die Lieferfrist für die QS-Exporte ist der 28.02.2025. Die Korrekturfrist ist der 15.03.2025.

- Fehlende QS-Bögen wurden angelegt, als Erstmeldung an die Datenannahmestelle(n) versendet und Antwortdatei(en) wurde(n) eingelesen
- Geänderte QS-Bögen wurden als Updatemeldung an die Datenannahmestelle(n) versendet und Antwortdatei(en) wurde(n) eingelesen
- Überdokumentierte QS-Bögen wurden storniert, als Stornomeldung an die Datenannahmestelle(n) versendet und Antwortdatei(en) wurde(n) eingelesen

Checkliste

Version: 1.00

Verfahrensjahrsabschluss 2024

Seite 6 von 6
Datum: 13.01.2025

Dieses Dokument wurde zusammengestellt von:

Saatmann GmbH
Prinz-Carl-Anlage 8
67547 Worms

Tel: 06241 - 506 558 - 0
Fax: 06241 - 506 558 - 45

Web: www.saatmann.de
E-Mail: info@saatmann.de

Anwendungssupport
Tel: 06241 - 506 558 - 94
E-Mail: support@saatmann.de

Technischer Support
Tel: 06241 - 506 558 - 93
E-Mail: support@saatmann.de

Vertrieb
Tel: 06241 - 506 558 - 92
E-Mail: vertrieb@saatmann.de

Ihr Feedback ist uns wichtig!

Bei Fragen oder Anregungen zur Dokumentation oder zur Software freuen wir uns über Ihre Hinweise. Nur so können wir Ihre Wünsche in unsere Dokumente und die Entwicklung unserer Software einfließen lassen, damit unsere Lösungen für Sie noch besser werden.

Haftungsausschluss:

Bitte beachten Sie, dass wir trotz großer Sorgfalt bei der Erstellung keine Gewährleistung oder Haftung für die Richtig- und Vollständigkeit der Informationen in diesem Dokument übernehmen können. Dieser Haftungsausschluss gilt nicht für Vorsatz.

Copyright:

Dieses Dokument ist nur für Kunden unserer GeDoWin-Software bestimmt. Es darf nur in diesem Zusammenhang genutzt werden. Eine Vervielfältigung ist in diesem Zusammenhang gestattet, wobei die Quelle immer klar erkenntlich sein muss.

Eine Vervielfältigung zu jeglichem anderen Zweck, auch auszugsweise, sowie eine Weitergabe an Dritte ohne explizite Genehmigung durch uns, ist ausdrücklich untersagt.